

FORCHSTRASSE 136  
8032 ZÜRICH

TELEFON (+41) 043 497 99 44  
TELEFAX (+41) 043 497 99 46  
WWW.CLICKJOB.CH

## **Das Vorstellungsgespräch**

### **Vor dem Gespräch**

#### **Sind Sie pünktlich?**

- Schauen Sie nach, wo genau sich das Unternehmen befindet
- Entscheiden Sie sich im Voraus wie Sie zu Ihrem Zielort gelangen und rechnen genügend Zeit ein

#### **Ihre Kleidung**

- Ihre Kleidung sollte gepflegt sein: Sie sagt etwas über Ihre Persönlichkeit aus
- Ihr Gesprächspartner wird auf saubere Hände, Ihre Frisur, Ihre Schuhe usw. achten

#### **Ein vollständiges Dossier beinhaltet**

- Ihr Bewerbungsschreiben
- Ihren Lebenslauf
- Ihre Zeugnisse und Diplome
- eventuell das Stellenangebot

#### **Seien Sie vorbereitet**

- Kommen Sie den Fragen zuvor, die Ihnen Ihr Gesprächspartner stellen will
- Bringen Sie Ihre Erfahrungen und Stärken ein
- Informieren Sie sich im Voraus über das Unternehmen
- Überlegen Sie sich Argumente für diejenigen Punkte, mit welchen sich nicht genau dem Anforderungsprofil entsprechen

## **während dem Gespräch**

### **Sie sind Ihrem Gesprächspartner ebenbürtig**

- Die Firma hat Sie eingeladen, weil sie einen Mitarbeiter oder eine Mitarbeiterin braucht
- Zwischen Ihrem Gesprächspartner und Ihnen sollte eine Win-Win-Beziehung entstehen
- Stellen Sie sich vor, an der Stelle Ihres Gesprächspartners zu sein
- Gehen Sie das Gespräch positiv an

### **Achten Sie auf die Höflichkeitsregeln**

- Setzen Sie sich erst, wenn Sie dazu aufgefordert werden
- Rauchen vermeiden
- Schauen Sie während des Gesprächs nicht auf die Uhr
- Schlagen Sie vor, sich zurückzuziehen, wenn Ihr Gesprächspartner am Telefon verlangt wird
- Versuchen Sie nicht, die Notizen Ihres Gesprächspartners zu lesen
- Wenn Sie Notizen machen möchten, fragen Sie zuerst um Erlaubnis
- Vermeiden Sie, das Mobiliar zu begutachten oder zu kommentieren

### **Details, die den Unterschied ausmachen**

- Schauen Sie Ihren Gesprächspartner direkt an
- Lächeln Sie!
- Sprechen Sie nicht zu schnell und nicht zu langsam
- Passen Sie Ihr Stimmvolumen dem Ihres Gesprächspartners an
- Setzen Sie sich gerade hin, im Gleichgewicht, nicht auf die Stuhlkante
- Vermeiden Sie Gesten, die Ihre Nervosität verraten: z. B. Kugelschreiber in der Hand
- Schauen Sie Ihren Gesprächspartner direkt an